



ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Allekirjoitusprosessi Sopimus vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämisestä Vantaan kaupunki ja Vake on allekirjoitettu X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on d519bda5-7c75-4b1e-8565-bb18923f5196.

ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja	Kalo Ilkka Juhani
Allekirjoitusaika	16.05.2025 16:45
Allekirjoittaja	Väänänen Maija
Allekirjoitusaika	19.05.2025 13:27

ASIAKIRJAT

Asiakirjat	Sopimus 15.5.2025 Vantaan kaupunki.pdf
Liite 1	Menettelytapaohje 15.5.2025.pdf

Sopimus vammaisten lasten aamu- ja
iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan
toiminnan järjestämisestä

Sisällys

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt.....	3
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus.....	3
3. Sopimuksen kohde.....	4
4. Sopijapuolten velvollisuudet.....	5
4.1 Yhteistyö ja henkilöstön tiedottaminen.....	5
4.2 Toiminnan järjestäminen, tilat, henkilökunta, kuljetukset ja ruokailu	5
4.3 Palvelutarpeen arviointi ja päätöksenteko	5
4.4 Tiedottaminen ja tiedonsiirto	6
5. Kustannusten korvaaminen	6
6. Sopimuksen voimassaolo	7
7. Sopimuksen irtisanominen	7
8. Sopimuksen purkaminen	7
9. Ylivoimainen este	7
10. Sopimuksen siirtäminen.....	8
11. Sopimuksen muuttaminen.....	8
12. Erimielisyydet.....	8
13. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys	8
14. Palvelun tietosuoja.....	9
15. Liitteet	9
15. Allekirjoitukset	9

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Hyvinvointialue

Nimi: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Osoite: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221356–1

Yhteyshenkilö toimialalla/palvelualueella: Maija Väänänen

Yhteyshenkilön yhteystiedot: p. 040 548 3773, etunimi.sukunimi(at)vakehyva.fi

Kaupunki

Nimi: Vantaan kaupunki

Osoite: Silkkitehtaantie 5, 01300 Vantaa

Y-tunnus: 0124610–9

Yhteyshenkilö toimialueella/palvelualueella: Paula Rinne

Yhteyshenkilön yhteystiedot: p. 040 541 4541, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Hyvinvointialueilla ja kunnilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Tällä sopimuksella määritetään kyseessä olevan yhteistyön kohde ja sovitaan sen toteuttamisesta yleisten periaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti, sekä siihen liittyvistä vastuista ja kustannuksista.

Kaupunki on järjestänyt perusopetusikäisille kehitysvammaisille ja autistisille lapsille kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977, jäljempänä ”erityishuoltolaki”) mukaista päivä- ja loma-ajan toimintaa (jäljempänä myös ”toiminta”).

Edellinen kyseistä toimintaa koskeva sopimus on tehty vuonna 2023 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja kaupungin välillä. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueille 1.1.2023. Uuden 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain (675/2023) ja erityishuoltolakiin tulleiden olennaisten muutosten myötä uusi päivitetty sopimus on katsottu tarpeelliseksi. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on irtisanonut aiemman kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen päivä- ja loma-ajan toiminnan järjestämisestä päättymään 30.9.2025. Tämän vuoksi toiminnasta laaditaan nyt kyseessä oleva sopimus, joka pohjautuu vuonna 2023 tehtyyn sopimukseen.

Kaupungin järjestäessä perusopetuslain (628/1998) mukaista aamu- tai iltapäivätoimintaa järjestetään myös vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta ensisijaisesti perusopetuslain mukaisena toimintana, mikäli se on vammaisen lapsen yksilöllinen palvelutarve ja etu huomioiden lapselle sopivaa ja riittävää. Vammaispalvelulain mukaisesti lyhytaikaista huolenpitoa on oikeus saada, jos kunta ei järjestä perusopetuslain perusteella sellaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, joka vastaa vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin. Kunta voi tuottaa lyhytaikaista huolenpitoa siltä osin, kuin se on hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuuksien toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Sopijapuolet sopivat tässä sopimuksessa sopijapuolten välisestä vastuunjaosta ja korvauksen laskemisesta toiminnan järjestämiseksi. Sopimuksessa määritellään maksettava korvaus tavalla, joka vastaa toiminnan järjestämisestä aiheutuvia todellisia kustannuksia. Sopimus myös yhtenäistää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja kaupunkien väliset nyt kyseessä olevaa toimintaa koskevat sopimukset.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon järjestäminen kaupungin toimesta lasten aamu- ja iltapäivätoimintana sekä loma-ajan toimintana. Toimintaa järjestetään hakemukseen perustuen vammaisille perusopetusikäisille lapsille vammaispalvelulain tarkoituksen ja soveltamisalan mukaisesti.

Kaupunki järjestää lukukauden aikana vammaisille lapsille aamu- ja iltapäivätoimintaa tämän sopimuksen mukaisesti pienryhmässä 31.5.2026 asti klo 7.15–16.15 ja 1.6.2026 alkaen klo 8.00–16.00 välisenä aikana sekä loma-ajan toimintaa koulujen loma-aikoina menettelytapaohjeen mukaisesti. Toiminta järjestetään voimassa olevan lainsäädännön sekä kaupungin ja hyvinvointialueen päättämien järjestämisperiaatteiden mukaisesti. Tiedotusvastuu aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisajasta 1.6.2026 alkaen klo 8.00–16.00 välisenä aikana on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ei järjestä

ryhmämuotoista hoitoa heinäkuussa. Tiedotusvastuu tästä on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella.

4. Sopijapuolten velvollisuudet

4.1 Yhteistyö ja henkilöstön tiedottaminen

Sopimuksen kohteena olevan toiminnan järjestäminen edellyttää sopijapuolten välistä yhteistyötä. Tämän varmistamiseksi sopijapuolet sitoutuvat:

- suorittamaan omalle vastuulleen kuuluvat toimenpiteet, kuten tekemään tarvittavat päätökset ja selvitykset huolellisesti ja ilman aiheetonta viivytystä,
- luovuttamaan toiselle sopijapuolelle tarvittavan, oikean ja ajantasaisen tiedon sovitun aikataulun mukaisesti,
- varaamaan organisaatiostaan riittävän määrän resursseja,
- myötävaikuttamaan toiminnan järjestämiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa,
- tiedottamaan toiselle sopijapuolelle mahdollisuuksien mukaan sellaisista muutoksista omassa toiminnassaan, jotka saattavat vaikuttaa toimintaan tai sen järjestämiseen; sekä
- ilmoittamaan toiselle sopijapuolelle havaitessaan toiminnan järjestämistä estäviä asioita, virheitä tai viivästymisiä.

Yhteistyön ja palvelujen toimivuuden kannalta on tärkeää, että kumpikin sopijapuoli tiedottaa henkilöstöään tämän sopimuksen mukaisista velvollisuuksista.

4.2 Toiminnan järjestäminen, tilat, henkilökunta, kuljetukset ja ruokailu

Kaupunki vastaa toiminnan järjestämisestä, tarvittavien tilojen ja henkilökunnan hankkimisesta sekä oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetuksista.

Iltapäivätoiminnassa oppilaille tarjotaan välipala. Loma-ajan toiminnassa oppilaille tarjotaan lounas ja välipala. Hyvinvointialue vastaa oppilaiden loma-ajan toiminnan kuljetuksista.

4.3 Palvelutarpeen arviointi ja päätöksenteko

Hyvinvointialue vastaa palvelutarpeen arvioinnista sekä tekee lapselle tai nuorelle päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ja loma-ajan toimintaan osallistumisesta. Hyvinvointialue toimittaa kaupungille tiedon toimintaan osallistuvien lasten

päätöksistä ennen toiminnan alkamista menettelytapaohjeessa tarkemmin sovitun aikataulun mukaisesti.

4.4 Tiedottaminen ja tiedonsiirto

Sopijapuolet vastaavat yhdessä toiminnasta tiedottamisesta sekä keskinäisestä tiedonsiirrosta.

5. Kustannusten korvaaminen

Hyvinvointialue korvaa kaupungille toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Kustannukset korvataan kaupungin laatiman ja hyvinvointialueen hyväksymän kustannusarvion perusteella. Kaupunki arvioi toiminnan järjestämiskustannukset vuosittain etukäteen. Kaupunki toimittaa hyvinvointialueelle arvionsa tulevan vuoden kustannuksista sitä edeltävän vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kustannusarviossa on eriteltynä toimintaan osallistuvien oppilaiden määrä, toimintapäivien lukumäärä sekä kustannuksina huomioitavat menot.

Kustannusarviossa huomioidaan kustannuksia:

- henkilöstökulut (lasten toiminta),
- henkilöstökulut (hallinto),
- ateriat,
- muiden palveluiden ostot (pl. ateriat),
- aineet, tarvikkeet ja tavarat,
- tilavuokrat sekä
- vyörytykset

Tulevan vuoden kustannukset lasketaan toimintaan osallistuvien oppilaiden arvioidun määrän perusteella. Arvio oppilasmäärästä perustuu arviointihetkellä tiedossa olevaan aamu- ja iltapäivätoiminnan päätösten määrään. Loma-ajan toimintaan osallistuvien määrä arvioidaan menettelytapaohjeessa (liite 1) määritellyn mukaisesti.

Kaupunki tarkistaa tulevana vuonna toimintaan osallistuvien oppilaiden määrän vuotta edeltävän syyskuun loppuun mennessä. Mikäli toimintaan osallistuvien oppilaiden määrä on kasvanut maaliskuun arviosta, kaupunki päivittää kustannusarvion tulevalle vuodelle kasvanutta oppilasmäärää vastaavaksi. Kaupunki toimittaa päivitetyn kustannusarvion hyvinvointialueelle tulevaa vuotta edeltävän syyskuun 30. päivään mennessä.

Kustannusarviossa on eritelty kustannuksina huomioidut menot sekä arvioitu oppilasmäärä. Kaupunki laskuttaa kustannukset hyvinvointialueelta neljä (4) kertaa vuodessa samansuuruisissa erissä.

6. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa 1.10.2025 alkaen toistaiseksi.

7. Sopimuksen irtisanominen

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen irtisanomisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti.

8. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kohtuullisena aikana pidetään neljää (4) kuukautta. Olennaisena sopimusvelvoitteiden rikkomisena pidetään esimerkiksi sopimuksessa määriteltujen tehtävien vakavaa ja toistuvaa laiminlyöntiä. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

9. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseksi esteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkäus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen pidetään kohtuullisena. Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta. Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

10. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Sopimuksen liitteenä olevaa menettelytapaohjetta voidaan päivittää kaikkien osapuolten yhteisestä sopimuksesta.

12. Erimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua kolmen (3) kuukauden aikana, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

13. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, tämän sopimusasiakirjan teksti on ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä.

14. Palvelun tietosuoja

Toimintaan osallistuvat viranomaiset noudattavat henkilötietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat: viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), tietosuoja laki (1050/2018), arkistolaki (831/1994), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston tietosuoja-asetus (2016/679) ja sen nojalla annetut säädökset.

Rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, vastaa rekisteriensä käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen laatimisohjeistuksesta sekä tietojen säilyttämisestä ja muista tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista, kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue toimittaa henkilötietojen käsittelyohjeet tiedoksi Vantaan ja Keravan kaupungeille, silloin kun kaupungit toimivat hyvinvointialueen rekisterinpitöön kuuluvien henkilötietojen käsittelijöinä. Arkistointivastuu on lähtökohtaisesti järjestämisvastuullisella.

15. Liitteet

1. Liite: Menettelytapaohje 15.5.2025

15. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samanlaisena ja samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kaupungille ja yksi (1) hyvinvointialueelle.

Vantaan kaupunki

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Ilkka Kalo

Maija Väänänen

Perusopetuksen johtaja

Vt. vammaispalvelujen
palvelualuejohtaja

____.____.2025

____.____.2025